

CERTIFICADO APROBACIÓN EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (CONTRATO MENOR)

D./D^a. _____ Secretario/a
del Ayuntamiento de _____ (Cuenca).

CERTIFICO:

Que según resulta de los antecedentes obrantes en la Secretaría a mi cargo,
¹ _____ de esta Corporación
Municipal en/por ² _____ de fecha
_____ de _____ del año 202_____, acordó/resolvió lo
siguiente:

Primero. Que por este órgano gestor se ha emitido la memoria justificativa y el informe motivado de la necesidad de proceder a la contratación menor, de conformidad con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

Segundo. Que las características esenciales del expediente son las siguientes:

- **Objeto del contrato:** _____.
- **Valor estimado / Presupuesto base (IVA excluido):** _____ euros.
- **Importe del IVA:** _____ euros.
- **Importe total (IVA incluido):** _____ euros.
- **Aplicación presupuestaria:** _____.
- **Plazo de duración estimado:** _____.

Tercero. Que se acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en la aplicación presupuestaria citada.

Cuarto. Que el órgano competente ha resuelto:

1. **Aprobar el inicio** del expediente de contratación menor.
2. **Aprobar el gasto** correspondiente por el importe total indicado.
3. **Disponer la tramitación** del expediente de contratación incorporando al mismo la documentación preceptiva (ofertas solicitadas o justificación, declaración responsable y certificado de encontrarse al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social).

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo el presente certificado de orden y con el visto bueno del órgano de contratación en
_____, a _____ de _____ de _____.

VºBº

EL/LA SECRETARIO/A

EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Fdo.: _____

Fdo.: _____

¹ Pleno / Alcalde

² Resolución / Acuerdo