

SOLICITUD ASISTENCIA DE MESA DE CONTRATACIÓN

MUNICIPIO, EATIM O MANCOMUNIDAD

--

Tipo de contrato:

- ☐ Privado (excluidos LCSP según artículos 4 a 9)
- ☐ Administrativo típico.
- ☐ Administrativo especial

En caso de ser administrativo típico:

- ☐ Obras (supuestos artículo 13 LCSP)
- ☐ Concesión de Obras (supuestos artículo 14 LCSP)
- ☐ Concesión de Servicios (supuestos artículo 15 LCSP)
- ☐ Suministros (supuestos artículo 16 LCSP)
- ☐ Servicios (supuestos artículo 17 LCSP)

- ☐ Marcar esta casilla si está sujeto a Regulación Armonizada.

Procedimiento

- ☐ Abierto (artículo 131 LCSP)
- ☐ Simplificado (supuestos artículo 159.1 a 5 LCSP)
- ☐ Simplificado abreviado (artículo 159.6 LCSP)
- ☐ Restringido (supuestos artículo 160 LCSP)
- ☐ Diálogo Competitivo (supuestos artículo 172 LCSP)
- ☐ Negociado (c/s publicidad, supuesto artículos 166 a 168 LCSP)
- ☐ Asociación para la innovación (supuestos artículo 177 LCSP)

Solicita los siguientes miembros (el Secretario-Interventor del Ayuntamiento actuará como Vocal Interventor):

- ☐ Vocal/es Servicios Jurídicos
- ☐ Secretaría de la Mesa

520dzYŠyŭl-Ōłsyŭl-Ŗ2dzŭl-N LJI-Nŭl- ŭNŭl-Yŭl-Nŭl fl- l-ăăŭŖŖŭl- Šyŭl- t2NŭlYl-ŌłsyŖŖŖ a Šăl-Y

- ☒ Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- ☒ Certificación del Acuerdo de Pleno o Resolución de la Alcaldía aprobando el Pliego y disponiendo la apertura del procedimiento de licitación.
- ☒ Anuncio de publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público o en el Boletín Oficial de la Provincia (este último sólo en caso de contratos privados).
- ☒ Informe de Secretaría sobre la licitación.
- ☒ Informe fiscalización.

Recordatorio: Una vez concedida la asistencia, para poder celebrar la Mesa de contratación es necesario que se personen el día y hora notificado por el Servicio de Asistencia Técnica a Entidades Locales en su sede de la C/ Colón, nº 4 provistos de ordenador portátil y con sus certificados digitales operativos para poder acceder a la Plataforma de Contratación del Estado, y si se opta por utilizar el ordenador existente en Diputación deberán portar los certificados descargados en un Pen drive (recomendable también por si no funcionase en el acto de la Mesa el de titularidad de la E.L. solicitante).